



Les Tournois
d'Improvisation
Montérégiens

LE GUIDE DE L'ORGANISATION DE TOURNOI

Rédigé par Marie-Philippe Crevier



LOISIR ET SPORT
MONTÉRÉGIE

CONTRIBUTION DE LSM

LSM, en partenariat avec l'école hôte, s'occupe de l'organisation du tournoi en amont et lors de l'événement.

CONTACT LSM

Marie-Philippe Crevier

Conseillère en loisir et responsable des TIM

mpcrevier@loisir.qc.ca

514 922-3427

Laurie Gendron

Conseillère en loisir et coordonnatrice des TIM

lgendron@loisir.qc.ca

LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE

- ➔ Organise la rencontre de planification de début de saison
- ➔ Accompagne les écoles hôtes dans la coordination en amont et lors des tournois
- ➔ Fournit les visuels, affiches et alignements
- ➔ Engage et forme les arbitres et juges, et les outille pour la tenue des matchs (matériel, feuilles d'évaluation, repas, etc.)
- ➔ Prépare l'horaire des matchs et de la journée (seront envoyés deux semaines avant la tenue aux parties concernées)
- ➔ Crée l'événement Facebook et partage l'invitation
- ➔ Procède à la prise de photos lors de l'événement et à la mise en ligne des photos officielles
- ➔ Assure une présence de la coordination sur place lors des journées de tournois
- ➔ Fournit les prix aux gagnants
- ➔ Accorde un crédit d'organisation aux écoles hôtes



L'ÉCOLE HÔTE



Réserve les locaux



Prend en charge la logistique des besoins pour chaque plateau (chaises, tables, affichage, etc.)



Assure la présence d'un responsable de l'école hôte lors du tournoi



Fournit des animateurs bénévoles (ex.: élève) pour chacun des plateaux



Accueille les équipes et s'assure du bon fonctionnement



Fournit une personne responsable de la sécurité (ex.: gardien de l'école)



S'occupe du démontage et du ménage des lieux

CRÉDITS D'ORGANISATION



LOISIR ET SPORT MONTRÉGIE



Offre aux écoles hôtes un montant de 200 \$

et la possibilité de devenir partenaire officiel des TIM 2023-


2024. Cela inclut:


- Le logo de l'école hôte sur la page officielle du programme
- Le logo de l'école dans les communications officielles de LSM au sujet des TIM (réseaux sociaux, infolettres, etc.)

RÉSERVATION DE LOCAUX



  Les tournois réguliers tiendront les matchs sur 3 ou 4 plateaux, selon les besoins. Il peut s'agir, par exemple, de cafétéria, d'auditorium, de grande classe :

Les locaux doivent être assez éloignés pour éviter la pollution sonore et assez grands pour recevoir du public.

 Un local pour chaque équipe OU un grand local (ex.: cafétéria) avec un coin attribué à chaque équipe. Dans ce second cas, prévoir des locaux d'échauffement (idéalement 2 à proximité de chaque plateau) pour que les jeunes puissent s'échauffer avant chaque match.

 Un local pour les officiel(le)s, le personnel et les bénévoles des TIM.


PLATEAUX DE MATCH




L'aire de jeu bien délimitée (4 mètres x 4 mètres) par une bande, des cubes, des bancs ou tout autre objet ne nuisant pas au décorum. Les cônes et les cordes ne sont pas permis.



1 table et 2 chaises pour les juges et des chaises pour l'assistance.



Un système de son, un micro et un ordinateur ou appareil électronique pouvant jouer de la musique sur une table où sera assis(e) un(e) animateur(-trice).



L'affichage du numéro de plateau et de l'horaire à l'entrée de chaque local. Une copie de l'horaire doit aussi être sur chaque bureau de juge et à l'animation.



Une affiche « poing » et « main » de chaque côté de l'aire de jeu.

PLATEAUX DE MATCH EXEMPLES



BANDES

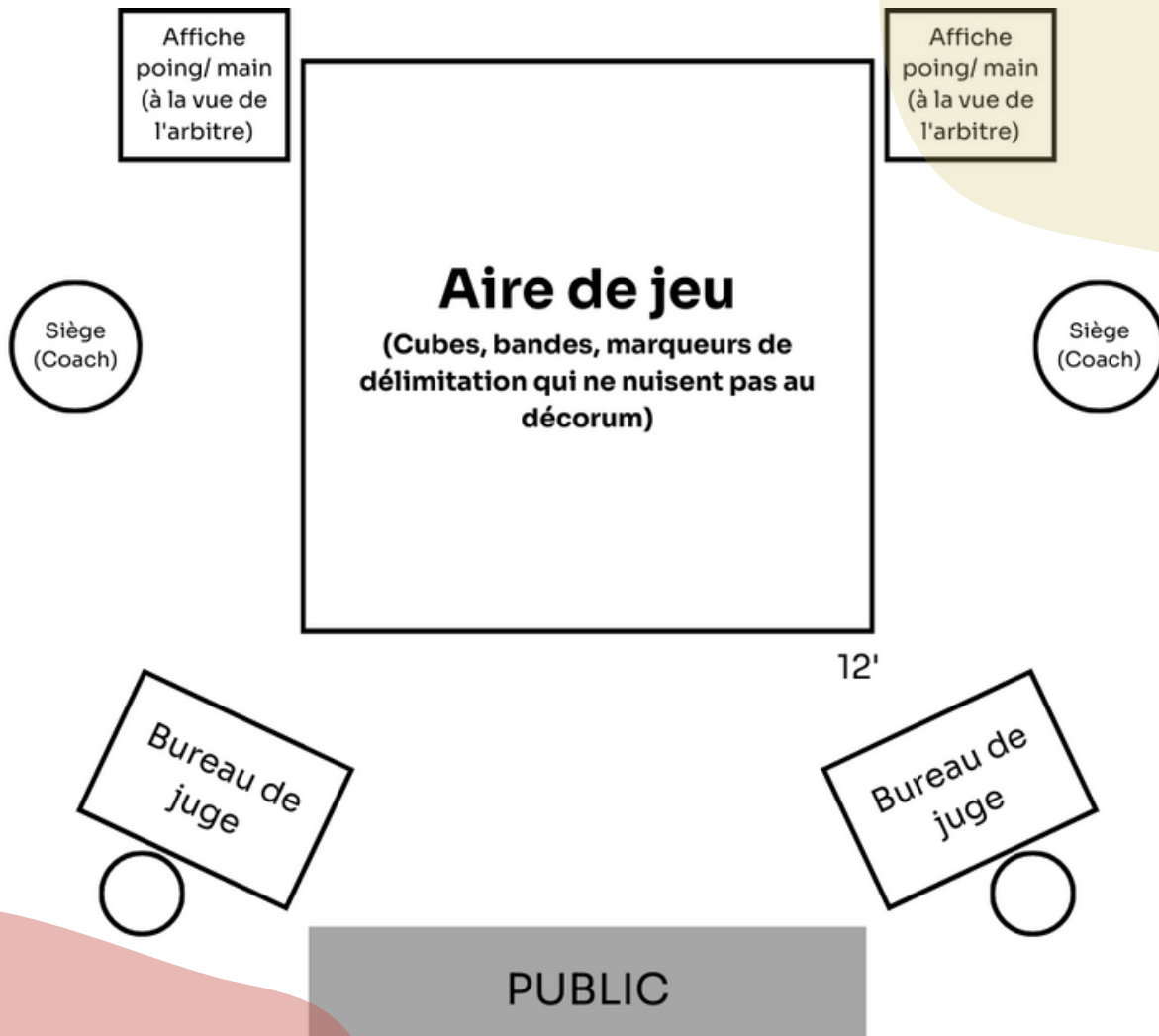


CUBES




BANCS

DISPOSITION



CHAMPIONNAT

 À l'instar des tournois réguliers, le championnat de fin de saison se tient sur deux jours. Il s'agit d'une fin de semaine festive, incluant match et ateliers pour les joueurs.

La ronde éliminatoire se joue le samedi et les finales le dimanche. Le championnat accueille les deux catégories de joueurs simultanément. Le nombre de plateaux est donc doublé, 6 ou 8 plateaux, selon les besoins. Les jeunes ne dorment pas sur les lieux.

Une rencontre de coordination avec l'école hôte et LSM se tiendra au maximum 1 mois avant l'événement.