

# CONSEILLER EN LOISIR

## LOISIR ET SPORT MONTEREGIE

POSTE	Conseiller en loisir
ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION	De 42 929 \$ à 68 671 \$
AUTRES AVANTAGES	Avantages sociaux concurrentiels / télétravail ou présentiel
HORAIRE DE TRAVAIL	Temps plein 35 h / temporaire, avec possibilité de permanence
ENTRÉE EN FONCTION	Dès que possible, selon entente

### Notre organisme

**LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE (LSM)** intervient sur les différentes fonctions issues de la mission régionale en loisir et en sport dans le cadre du mandat des Unités régionales de loisir et de sport reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, en loisir culturel du mandat du ministère de la Culture et des Communications, de la promotion des saines habitudes de vie en lien avec le mandat de promotion des saines habitudes de vie de la Direction de santé publique de la Montérégie, etc.

**LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE**, dans une perspective de soutien au développement régional du loisir et du sport, travaille sur des enjeux spécifiques et structurants au loisir public en région. Des expertises, des services, de la formation et des événements, de l'accompagnement sont rendus disponibles en gouvernance, en valorisation du bénévolat, en loisir rural et coopération multipartenaires, en site et infrastructure, en développement du sport, du plein air et du loisir culturel, en promotion des saines habitudes de vie - Kino Québec, etc. Aussi, Loisir et Sport Montérégie assure la coordination de programmes en région tels que les Jeux du Québec, Secondaire en spectacle, EX3, Fillactive, le Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin, Cycliste averti, Invent'air, Camp des profs, etc.

### Description du poste

Le conseiller en loisir retenu pour ce poste sera appelé à travailler en coordination de programmes et de services en lien avec les enjeux de développement prioritaire en loisir public pour la Montérégie.

Outre la coordination de programmes et services, les tâches peuvent varier selon les besoins et les situations, incluant l'information, le support-conseil, l'outillage, la promotion, la formation, les événements, la concertation dans le cadre de projets spécifiques, le soutien au développement et la prestation de services directs aux membres, acteurs et partenaires.

### Sommaire des tâches

Sous la supervision de la direction générale, le candidat retenu aura les responsabilités suivantes :

- Assurer la responsabilité de l'offre de formation et d'événements (incluant un congrès en mars 2024) en collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe de LSM concerné. À ce titre établir le calendrier des événements et des formations bisannuellement; en assurer la promotion; la planification logistique et financière, l'encadrement, l'accueil, l'évaluation, etc.;
- Assurer la responsabilité du programme méritas de Loisir et Sport Montérégie. À ce titre, collaborer à la création du programme et assurer sa mise en œuvre, etc.
- Assurer le soutien des demandes d'accompagnement en bénévolat (de la formation est offerte dans le cadre de ce service);

- Développer des contenus d'expertise spécifique aux enjeux liés à sa fonction
- De façon complémentaire, soutenir ou coordonner diverses actions de communication et de promotion :
  - Collaborer à la promotion des différents services et programme de LSM
  - Rédiger des articles pour le site web, planifier des actions des communications
  - Collaborer, avec l'adjointe administrative, à la mise en forme de visuels promotionnels
  - Vérifier les contenus des infolettres en lien avec les dossiers dont il est responsable
  - Soutenir les différentes actions de communication et de promotion de LSM, tels que, Je Clic Loisir en Montérégie, le blogue, les médias sociaux, le site web, l'infolettre, etc.
  - Toutes autres tâches connexes

### Exigences

- Formation : technique de loisir, bac en récréologie, communication, animation culturelle et/ou toutes autres formations jugées pertinentes avec une expérience minimale de 3 ans touchant la gestion de projet et le développement de contenu
- Expérience dans l'organisation d'événement
- Habilités en gestion de projets et développement
- Permis de conduire
- Capacité à travailler en équipe interdisciplinaire et avec les partenaires

- Bonne maîtrise des outils informatiques et des plateformes de médias sociaux
- Bonne capacité écrite et verbale; facilité à communiquer et à effectuer des présentations devant assistance
- Grand sens des responsabilités
- Autonomie, rigueur, initiative et professionnalisme

### Si ce poste représente un défi intéressant pour vous

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention  
de M. Patrick Lafleur d'ici le **30 septembre 2022**  
[plafleur@loisir.qc.ca](mailto:plafleur@loisir.qc.ca) | [www.loisir.qc.ca](http://www.loisir.qc.ca)

*N. B. Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.*