

CONSEILLER EN LOISIR SECONDAIRE EN SPECTACLE ET COMMUNICATIONS

LOISIR ET SPORT MONTEREGIE

POSTE	Conseiller en loisir
ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION	De 41 883 \$ à 66 996 \$
AUTRES AVANTAGES	Avantages sociaux concurrentiels/possibilité de télétravail
HORAIRE DE TRAVAIL	Temps plein 35 h/temporaire, avec possibilité de permanence
ENTRÉE EN FONCTION	À convenir

Notre organisme

LOISIR ET SPORT MONTERÉGIE (LSM) intervient sur les différentes fonctions issues de la mission régionale en loisir et en sport dans le cadre du mandat des Unités régionales de loisir et de sport reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, en loisir culturel du mandat du ministère de la Culture et des Communications, de la promotion des saines habitudes de vie en lien avec le mandat de promotion des saines habitudes de vie de la Direction de santé publique de la Montérégie, etc.

LOISIR ET SPORT MONTERÉGIE, dans une perspective de soutien au développement régional du loisir et du sport, travaille sur des enjeux spécifiques et structurants au loisir public en région. Des expertises, des services, de l'accompagnement sont rendus disponibles en gouvernance, en valorisation du bénévolat, en loisir rural et coopération multipartenaires, en site et infrastructure, en développement du sport, du plein air et du loisir culturel, en promotion des saines habitudes de vie — Kino Québec, etc. Aussi, Loisir et Sport Montérégie assure la coordination de programmes en région tels que les Jeux du Québec, Secondaire en spectacle, Fillactive, le Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin, Cycliste averti, Invent'air, Camp des profs, etc.

Description du poste

Le conseiller en loisir retenu pour ce poste sera appelé à travailler en coordination de programmes et de services en lien avec les enjeux de développement prioritaire en loisir public pour la Montérégie et dans le Réseau des unités régionales de loisir et de sport (RURLS).

Outre la coordination de programmes et services, les tâches peuvent varier selon les besoins et les situations, incluant l'information, le support-conseil, l'outillage, la promotion, la formation, la concertation dans le cadre de projets spécifiques, le soutien au développement et la prestation de services directs aux membres, acteurs et partenaires.

Sommaire des tâches

Sous la supervision de la direction générale, le candidat retenu aura les responsabilités suivantes :

- Agir comme répondant du volet régional de Secondaire en spectacle pour la Montérégie
- Collaborer à la mobilisation et apporter du soutien aux acteurs scolaires dans le cadre de secondaire en spectacle
- Développer des contenus d'expertises spécifiques aux enjeux liés à sa fonction
- Coordonner diverses actions de communication et de promotion :
 - Collaborer à la promotion des différents services et programmes de LSM
 - Mettre en œuvre les plans de communication en collaboration avec les conseillers en loisir
- Coordonner différents projets de communication (Coordination des communications de la table intersectorielle en saines habitudes de vie de la Montérégie, Je clic loisir en Montérégie, Plaisir plein air, etc.)
- Assurer le suivi de l'infolettre impliquant l'ensemble des membres de l'équipe de LSM
- Assurer une cohérence des efforts déployés par l'ensemble des membres de l'équipe de l'organisation en regard de l'identité de marque
- Assurer un rôle-conseil et de soutien auprès des conseillers en loisir sur leurs actions de communication
- Développer, optimiser et mettre à jour les outils de communication
- Coordonner l'implantation d'une nouvelle plateforme de gestion de donnée des membres et des contacts de loisir et sport Montérégie
- Rédiger des articles pour le site web, planifier des actions de communication
- Collaborer, avec l'adjointe administrative, à la mise en forme de visuels promotionnels
- Vérifier les contenus des infolettres en lien avec les dossiers dont il est responsable
- Toutes autres tâches connexes

EXIGENCES

- Formation : Communication, récréologie, et/ou toute autre formation jugée pertinente avec expérience minimale de 3 ans touchant la gestion de projet et le développement de contenu
- Habiletés en rédaction
- Habiletés en gestion de projets et développement
- Capacité à travailler en équipe interdisciplinaire et avec les partenaires
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Microsoft 365) et des plateformes de médias sociaux
- Bonne capacité écrite et verbale; facilité à communiquer et à effectuer des présentations devant assistance
- Grand sens des responsabilités
- Autonomie, rigueur, initiative et professionnalisme
-

Si ce poste représente un défi intéressant pour vous

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention
de M. Patrick Lafleur d'ici le **8 décembre 2021**
plafleur@loisir.qc.ca | www.loisir.qc.ca

N. B. Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.