

Clicloisir MONTÉRÉGIE est un grand portail de toute l'offre de loisir public et organisé en Montérégie. Organismes locaux ou régionaux, municipalités, écoles, entreprises privées, etc., tous les promoteurs y ont accès **GRATUITEMENT** pour promouvoir les activités et événements.

Clicloisir MONTÉRÉGIE s'intéresse à tous les aspects de la grande famille du loisir public et organisé. Ainsi, tous les champs d'intérêts en loisir sont couverts par *Clicloisir* qu'il s'agisse de plein air, d'activités physiques et de sport, de loisir culturel, d'activités sociales et communautaires, de loisir éducatif et scientifique, de divertissements et de jeux ou bien de ressourcement et de détente, la population de la Montérégie pourra retrouver dans *Clicloisir*, tout ce qui l'intéresse selon les critères de recherches demandés.

Clicloisir MONTÉRÉGIE est directement associé au logiciel WEB Parc-o-Mètre qui permet l'intégration des équipements et des sites de loisir public en Montérégie. Loisir et Sport Montérégie réalise depuis déjà deux ans, un inventaire systématique des équipements et sites de loisir en Montérégie, le but étant de produire, d'ici 2019, un portrait régional complet couvrant toute la Montérégie. Il s'agit d'un travail colossal d'intégration de données qui permettra notamment aux utilisateurs de *ClicLoisir* d'avoir accès facilement aux informations se rapportant aux équipements et aux sites de pratique, grâce à la géolocalisation de tous ses lieux de loisir.

Clicloisir MONTÉRÉGIE est un outil supplémentaire à ceux dont vous disposez déjà. Il n'a pas pour but de les remplacer. L'objectif premier est d'augmenter l'accessibilité à l'information pour toute la population de la Montérégie, rurale ou urbaine. Il s'agit d'une plateforme de promotion et d'information et non pas une plateforme d'inscription et de paiement en ligne pour les activités et les événements.

Note : **Les promoteurs ont eux-mêmes l'obligation de tenir à jour les informations qui seront mises sur *Clicloisir*.**



Pour toute assistance technique ou pour transmettre vos commentaires ou suggestions, Contactez-nous dès maintenant à info@clicloisir.com ou communiquer avec Jasmin Felx, conseiller en loisir au 450 773-9802 ou 1 800 387-7979.

Clicloisir MONTÉRÉGIE fonctionne sur la forme d'autodépôt. C'est vous, promoteurs d'activités et d'événements, qui devez inscrire vos informations pour que l'on puisse vous trouver. C'est donc avec la participation de tous que ce portail de recherche deviendra LA référence en loisir en Montérégie. Voici en détail la procédure à suivre.

L'adresse (URL) est : <http://www.clicloisir.com>

TÂCHE 1 : IL FAUT VOUS CRÉER UN COMPTE ET FAIRE UNE DEMANDE D'ACCÈS

- **Étape A :** Cliquer sur « Demande d'accès »
- **Étape B :** Remplir la section « Informations sur le promoteur (organisme, municipalité, entreprise, etc.) »
Cette section nous fournira toutes les coordonnées de l'organisation qui désire offrir un(e) ou plusieurs activité(s)/événement(s). Ces informations ne seront pas diffusées publiquement.
- **Étape C :** Remplir la section « Informations sur la personne contact »
Cette section doit être remplie par la personne à la tête de l'organisation. Cette personne sera le lien entre CLicLoisir et l'organisation. D'autres personnes pourront être autorisées à remplir les fiches et à les mettre à jour.

TÂCHE 2 : RECEVOIR ET CHANGER LE MOT DE PASSE ASSOCIÉ À VOTRE COMPTE

Instantanément, vous recevrez par courriel votre mot de passe temporaire. Il est recommandé de le modifier. Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez dans vos courriers indésirables.

TÂCHE 3 : ENTRER DANS LA BASE DE DONNÉES LES DIFFÉRENTES OFFRES QUE VOUS AVEZ À PUBLIER

Pour la même organisation, il se peut qu'il y ait plusieurs offres d'activités. Voici les étapes à suivre. Vous pouvez répéter aussi souvent que vous avez d'offres à publier.

Étape A : Nouvelle offre - Dans le menu (Bande bleue), cliquez sur offres et ensuite cliquez sur « Soumettre une nouvelle offre ».

Étape B : Nom de l'activité - Entrez le nom de votre activité et ensuite cliquez pour préciser s'il s'agit d'un événement (ponctuel) ou bien d'une activité (récurrente).

Étape C : Catégorie de loisir – Sélectionnez les catégories correspondant à votre activité. Il se peut que vous cochiez plus d'une catégorie de loisir, alors nous vous invitons à toutes les consulter.

Plus vous cochez de catégories, plus il sera facile pour la population de vous trouver. Veuillez noter que ClicLoisir se réserve le droit d'ajouter ou d'enlever des cases en cas d'incohérence.

Étape D : Clientèle - Cochez les cases correspondant à la clientèle desservie par votre activité.

Étape E : Inscriptions - Inscrivez la date limite d'inscription ainsi que la personne responsable de l'activité ou de l'événement.

Veillez noter qu'il est possible d'avoir plus d'une personne responsable de votre compte, en allant dans la section Utilisateurs (Bande bleue) et en cliquant sur « Ajouter un utilisateur ». Les utilisateurs de ClicLoisir sont divisés en trois catégories :

- **Gestionnaire d'organisme** : Le gestionnaire d'organisme est l'administrateur d'un compte pour un fournisseur. Il peut autoriser des utilisateurs à créer et faire des modifications dans les fiches. Il est la personne contact entre ClicLoisir et l'organisme.
- **Utilisateur** : Un utilisateur est une autre personne que le gestionnaire d'organisme. Il est autorisé par le gestionnaire d'organisme à créer et à faire des modifications dans les fiches. Par exemple, un gestionnaire d'organisme (président) pourrait autoriser un utilisateur (secrétaire) pour faire les mises à jour et ainsi partager la tâche.
- **Contact** : Le contact est la personne mise en référence dans la fiche. Cette personne n'a pas l'autorité de créer ou de faire des modifications.

Étape F : Informations complémentaires - Comme le formulaire ne couvre pas toutes les informations pertinentes à communiquer, la section suivante vous permet d'écrire un texte descriptif lequel sera diffusé de façon intégrale.

Nous vous invitons à bien relire votre texte afin d'éviter les fautes de français.

Étape G : Affichage de l'offre - Vous avez deux choix. Vous pouvez décider de rendre disponible votre fiche sur CLICLoisir pour un délai prédéterminé (entre une date et une autre date) ou bien cliquez sur «Afficher l'offre en tout temps».

Étape H : Mots-clés - Vous pouvez entrer des mots-clés pour faciliter davantage la recherche. Donc, tous les mots-clés étant cohérents à votre activité doivent y apparaître.

Nous vous suggérons de bien vérifier les fautes de français.

Étape I : Horaire de l'activité - Il faut déterminer si votre activité est à une ou des date(s) ponctuelle(s) ou bien si elle est récurrente donc périodique.

Souvent, les événements sont ponctuels et les activités sont périodiques.

Étape J : Endroit(s) où aura lieu l'activité - Finalement, vous pourrez entrer les informations concernant les lieux de vos activités. Plusieurs infrastructures et sites de loisir sont déjà répertoriés dans la base de données de CLICLoisir. Pour trouver une infrastructure, sélectionnez la MRC ainsi que la municipalité où elle se trouve. Ensuite, vérifiez dans le menu déroulant si votre infrastructure se retrouve dans les choix. Si oui, vous pouvez la choisir et ensuite cliquez sur « Ajouter ce lieu ». Il est possible d'ajouter autant de lieux que vous le désirez. Si votre infrastructure ou site ne se trouve pas dans la liste, nous vous invitons à choisir «Créer une nouvelle infrastructure ou site», dans le menu déroulant associé à Infrastructure.

Étape K : Sauvegarde - Si vous voulez sauvegarder votre offre sans la soumettre, il est possible de le faire en cliquant sur « Sauvegarder ».

Étape L : Photos et autres documents de l'activité - Pour soumettre des photos ou autres documents, vous devez d'abord enregistrer en cliquant sur « Sauvegarder ». Ensuite, en retournant au bas du formulaire, cliquez sur « +Ajouter un fichier ». Ensuite, vous pouvez y joindre un ou plusieurs fichiers (documents ou photos). Vous devez d'abord lire la politique de confidentialité et cliquer sur « Accepter » pour ensuite y joindre votre fichier.

Étape M : Soumettre - Si tout est complet et que vous êtes prêt à soumettre votre fiche pour qu'elle soit diffusée au public sur le site, vous pouvez cliquer sur « Soumettre ».

Et voilà ! Votre offre est maintenant dans la base de données. Lorsque cette base sera suffisamment remplie, nous procéderons à une campagne de promotion dirigée vers la population. Si vous avez des questions, écrivez-nous à info@clicloisir.com.

Voilà, tout est en place.