



**ALLIANCE**  
SPORT-ÉTUDES  
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

## OFFRE D'EMPLOI : TECHNICIEN(NE) EN COMMUNICATION

**Supérieure immédiate: Coordonnatrice aux communications et marketing**

**Traitement : Selon l'échelle en vigueur dans les cégeps pour un emploi de technicien(ne) en information**

**Entrée en fonction : 13 août 2018**

**Statut : Poste à temps plein (35 heures par semaine).**

---

L'Alliance Sport-Études est un organisme offrant des services d'encadrement pédagogique à des athlètes québécois de haut niveau qui poursuivent des études collégiales ou universitaires. Plus de 1 250 étudiants-athlètes sont actuellement inscrits à l'Alliance Sport-Études. Ils proviennent d'une cinquantaine de fédérations sportives et de la Ligue de hockey junior majeur du Québec (LHJMQ) et ils sont répartis à travers 43 collèges et 8 universités. L'Alliance Sport-Études compte 6 employés réguliers et travaille étroitement avec un nombre important d'intervenants des milieux scolaire et sportif afin de fournir aux étudiants-athlètes des services de qualité.

### Description du poste :

L'objectif général du poste de technicien(ne) en communication est d'assister la coordonnatrice aux communications et marketing dans divers projets et tâches administratives qui concernent notamment :

- Administration et suivis en lien avec le programme de bourses régionales
- Soutien à l'organisation des remises de bourses et du tournoi de golf annuel
- Collaboration à l'animation des médias sociaux
- Rédaction et production de documents (affiches, infolettres, cahiers souvenir, communiqués de presse...)
- Mise à jour de nos sites web via WordPress
- Standardisation et mise à jour des informations sur l'organisation diffusées sur les sites des partenaires
- Production de capsules vidéos
- Toute autre tâche connexe

### Qualifications requises :

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en communication ou dans un domaine connexe

### Exigences requises :

- Excellente maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel et PowerPoint)
- Bonne connaissance des médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- Très bonne maîtrise des outils suivants : MailChimp, WordPress, Photoshop, Adobe Premiere Pro
- Autonomie, capacité d'organisation, souci du détail, sens de la créativité
- La connaissance du milieu du sport de haut niveau est un atout.

### Conditions de travail

Les conditions de travail (salaire, assurances collectives, régime de retraite et autres avantages sociaux) sont celles d'un(e) technicien(ne) en information du réseau collégial. L'horaire de travail est un horaire de jour.

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le vendredi 20 juillet 2018** à midi, à l'attention de Sébastien Fyfe, directeur général, à l'adresse électronique suivante: [sfyfe@alliancesportetudes.ca](mailto:sfyfe@alliancesportetudes.ca).

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.