



Sport et Loisir de l'île de Montréal est un OBNL régional reconnu par le gouvernement du Québec, qui contribue au développement et à la valorisation du loisir, du sport, de l'activité physique et du plein air sur l'île de Montréal en soutenant les communautés et les intervenants et en créant une synergie entre eux par une offre de services-conseil, du réseautage, de la promotion et de la formation. Nous sommes à la recherche de deux (2) :

AGENT(E)S EN SPORT ET ACTIVITÉ PHYSIQUE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste assure la coordination de différents programmes en sport et activité physique. Le mandat s'effectue au sein d'une équipe multidisciplinaire et en collaboration/soutien auprès de divers types d'intervenants : associatif, municipal, scolaire, etc.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Assure les activités d'information, de consultation et de concertation relatives au déploiement des services à rendre auprès des membres et plus particulièrement des associations régionales et clubs sportifs de l'île de Montréal ;
- Coordonne la réalisation des finales régionales du programme des Jeux du Québec de l'une des trois régions-jeux de l'île en plus de soutenir les clubs, associations régionales et répondants régionaux dans leur organisation ;
- Coordonne et encadre la délégation régionale d'une des trois régions-jeux de l'île lors des finales provinciales des Jeux du Québec ;
- Produit différents rapports quantitatifs et qualitatifs ;
- Participe au développement de projets conjoints avec divers organismes du milieu.

EXIGENCES

- Formation académique en sport, loisir ou activité physique ou dans un domaine connexe ;
- Connaissance de l'environnement montréalais du sport : ses intervenants, ses ressources et ses enjeux ;
- Expérience en gestion et coordination d'événements sportifs ;
- Capacité d'évoluer dans un environnement complexe, de travailler en équipe et particulièrement de savoir composer et travailler avec des bénévoles ;
- Excellentes habiletés de planification, d'organisation et de coordination de plusieurs projets en simultané ;
- Autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, habiletés de rédaction, esprit d'initiative et rigueur ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (environnement Windows) ;
- Maîtrise du français, bonne connaissance de l'anglais ;
- Avoir un permis de conduire valide et disposer d'un véhicule.

TYPE DE POSTE

Permanent à temps plein, 35 heures par semaine. Travail de soir et fin de semaine à l'occasion

RÉMUNÉRATION

Selon la politique en vigueur

ENTRÉE EN FONCTION

Au plus tard le 2 avril 2018



Les personnes intéressées doivent faire parvenir par courrier électronique une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae (en format PDF) au plus tard le **vendredi 9 mars 2018 à 12 h** à direction@sportloisirmontreal.ca.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue se déroulant en journée les 14 mars et 16 mars.

Par souci d'équité envers tous les candidats et candidates, aucun renseignement ne sera donné par téléphone ou par courriel.